

2023 年度
南通市新开街道社区卫生服务中心
单位决算公开

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、单位机构设置及决算单位构成情况
- 三、2023 年度主要工作完成情况

第二部分 2023 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、主要职能

为人民身体健康提供医疗与预防保健服务。医疗常见病多发病护理、恢复期病人康复治疗与护理、预防保健、卫生技术人员培训、初级卫生保健规划实施、合作医疗组织与管理、卫生监督与卫生信息管理。

二、单位机构设置及决算单位构成情况

根据单位职责分工，本单位无内设机构。本单位无下属单位。

三、2023 年度主要工作完成情况

基本公卫

一、组织管理方面

2023 年新开街道社区卫生服务中心在开发区社会事业局正确领导下，认真对照《国家基本公共卫生服务规范》（第三版）的要求，专门成立了基本公共卫生服务领导小组。领导小组通过制定具体周密的基本公共卫生服务项目实施方案，明确职能分工，制定日常监管督导制度，绩效考核和基本公共卫生服务专项基金的管理办法来开展辖区的基本公共卫生服务。根据基本公共卫生服务 14 大类 55 小项的要求，确定本辖区的基本公共卫生服务内容、数量和标准，与资金分配相挂钩，经常性举办各种培训活动，加强公共卫生服务人员的业务水平，熟练掌握项目规范和要求，把服务项目予以分解，落实到人，充分发挥公共卫生机构的

技术指导作用。组织开展基本公共卫生服务项目的日常督导和绩效考核，根据考核结果安排经费。

二、资金管理方面

根据上级财务审计部门要求，设立基本公共卫生服务的专项账目，专款专用，并建立辅助帐核算，款项主要用于基本公共卫生的耗材支出、人员劳务费等，实行预算、核算、审查三结合，确保了会计信息的真实性，保证项目资金良好运转，使专项资金落到实处，发挥最大的效益，促进基本公共卫生工作的稳步发展。中心 2023 年 1 至 12 月已支付各项支出共计 11816224.49 元（卫生服务站支付 1667653.32 元），（其中支建立居民健康档案 1051684.04 元，健康教育 947116.52 元，传染病及突发公共卫生事件报告和处置 578832.69 元，0-6 岁儿童健康管理 908842.65 元，孕产妇健康管理 1182260.86 元，慢病管理 1124618.78 元，预防接种服务 982315.34 元，老年人健康管理 885375.48 元，严重精神障碍患者管理 810487.17 元，肺结核患者健康管理 936657.82 元，卫生监督协管 565844.49 元，免费提供避孕药具 699215.34 元，健康素养促进行动 526593.83 元，中医药健康管理 558369.48 元、新冠防控 58010.00 元）。

三、居民健康档案管理

2023 年新建居民健康档案 31900 多份、更新 30000 多份，截止 2023-12-31 辖区已建档 72240 份。

四、健康教育服务

2023 年新开中心健康教育工作情况：

1、中心健康讲座 16 次，其中 12 次完善台账上传；健康咨询义诊 13 次；宣传报道 12 篇。共发放宣传资料 5000 余份，共服务 3000 余人次。

2、宣传栏：每月更换一次，全年 12 次。

3、健康教育联播平台：服务站及中心每日播放。

五、预防接种服务

1、疫情分析

2023 年免疫规划针对疾病疫情报告如下：脊灰、流脑、新破、白喉、百日咳、腮腺炎均无病例发生。

2、接种率分析

全年共建卡 937 人，其中常住 306 人，流动 631 人，建卡建证率达 100%。全年一类苗接种人次达 27744 人次，二类苗接种人次达 10930 人次，两种苗总计达 38674 人次。

各苗接种率分别为卡介苗 99.8%、乙肝 99.98%、脊灰 99.93%、百白破 99.92%、麻类 98.83%、流脑 A99.89%、乙脑 99.77%、甲肝 98.92%，流脑 A+C99.7%，白破 96.62%。

3、预防接种副反应监测

全年共报告预防接种副反应 21 例，21 例为一般反应，均能达到规范处置。

(一)主要工作

1、进一步强化数字化门诊建设，减少预防接种副反应

在区疾控中心统一要求下，统一更新了规范化门诊的上墙制度，包括一类苗、二类苗的免疫程序，二类苗的价格，预防接种

前告家长书，接种流程，安全注射知识宣传等。同时统一使用市级下发的生物制品领发登记簿，计划免疫门诊消毒记录，冷链实时监测等。

2、积极贯彻和落实预防接种前知情同意工作

本中心星级化门诊接种点均设立了明显的询问登记标志和记录处，并设专人告知，每次接种前必须跟家长告知、接种记录完整、家长签字确认，做到预防接种前告知率 100%。

3、开展流动儿童核查工作

开展季度流动儿童核查，每季度核查 30 名流动儿童，填写核查走访表，并要求家长签字确认，全年共走访 14 个居委会，覆盖率为 100%。

4、每月开展核查应种未种儿童，有原始核查表，核查表信息做到填写准确。

5、开展 2023 年度入托、入学儿童的接种证查验工作

根据南通市卫生局、教育局联合下发的《关于开展入托、入学儿童预防接种前查验工作的通知》（通卫疾控【2007】17 号）的要求，结合最近两年来开展工作的经验和存在问题，在开发区社会事业局卫生科和教育科的共同牵头下，学校的配合下，通过宣传发动、业务学习、查验接种证、集中补种和检查验收等几个阶段，分别于春季和秋季进行了学校预防接种证查验，共查验了 11 所幼儿园和 4 所小学，应查验儿童 3737 名，实查验儿童 3737 名，查验率 100%，无证人数 0，持证率 100%，应补种人数 215，实补种合格人数 194，应补种剂次数 529，实补种剂次数 496，补

种率 190.23。

6、做好疫苗管理和冷链管理工作

建立一类、二类、注射器管理账册，每天接种完疫苗后都能及时做好账册和疫苗出入库工作，确保数据准确性、真实性和一致性。做好冷链管理，无杂物和过期疫苗，冰箱温度实时监测，如有异常数据及时排查原因并采取措施，有效监测疫苗储存温度。

7、圆满完成了各项任务

今年脊灰补充免疫第一轮应服人数 87 人，实服人数 87 人，服苗率 100%，第二轮应服人数 88 人，实服人数 88 人，服苗率 100%；全年共开展了 6 次家长课堂，听课 96 人次数。

8、强化例会制度和业务培训

本中心对工作人员定期召开免疫规划例会，及时通报每季度计划免疫情况，传达上级文件精神，介绍新的计划工作动态。

9、计划免疫工作得到政府部门的重视和大力支持

根据《疫苗流通和预防接种管理条例》规定，国家免疫规划项目的预防接种实行完全免费，与国家免疫规划有关的预防接种工作经费由各级政府承担，计划免疫所需工作经费已经落实，因此提高了一类疫苗接种的积极性。

六、传染病管理

中心按照国家有关法律、法规和规范要求，积极有序开展疫情防控管理工作，建立健全传染病报告管理制度，3 月份完成培训霍乱和手足口病及传染病法规，4 月份完成培训艾滋病和肝炎，4 月份

准备肠道门诊，理好肠道门诊的用药有无过期等，做好腹泻病人的登记工作及金标检测工作。完成每个月份的高危行业（主要为洗浴、足浴等行业）进行艾滋的干预工作，包括发宣传资料、避孕套等，在 5 月份做了一场性艾方面的讲座。每个月关注大疫情网及时做好传染病上报工作，（包括乙肝、丙肝、麻疹等），做好每旬门诊日志自查记录。完成每个月艾滋病抗体检测工作的任务量，完成每个月艾滋病资料入户发放（在服务站、预检分诊、从业人员登记等部门）及登记工作。及时完成学校幼儿园（如水痘、手足口、流感）、社区（如食物中毒）聚集性疫情上报和协查。完成 23 例丙肝的追踪随访工作，并在大疫情系统网上登记。

七、0-6 岁儿童健康管理

1、2023 年，掌握辖区内儿童基本情况：0~7 岁儿童 8102 人，健康管理 8016 人，管理率 98.93%，达到 95%以上。0~3 岁儿童 2871 人，系统管理 2824 人，系统管理率 98.36%，尚未达到 95%。

2、2023 年 7 岁以下儿童保健服务人数 8233 人。门诊服务 6912 人次。并按要求进行了免费体检，同时给予了营养及发育方面的指导。

3、2023 年份全街道共出生 813 名新生儿，新生儿访视 805 人，新生儿访视率 99.01%。已经达到 90%以上。

4、2023 年 0-36 个月儿童系统管理中，对高危儿、体弱儿进行了专项管理及转诊，做到了有登记、有矫治方案，专项管理人数为 113 人，其中轻度贫血 23 例，满月增磅不足 600 克 6 例，单纯性轻度肥胖 19 例，先心 35 例，早产儿 19 例，低出生体重儿 9

例，生长迟缓 2 例。体弱儿管理率 100%，经过管理和随访后，绝大部分体弱儿达到了健康标准。

5、全年无新生儿破伤风等新生儿疾病的发生。

6、每季度对辖区内 11 家托幼机构进行卫生督导。

7、新开社区卫生服务中心对幼儿园儿童体检及时进行了统计汇总。在新开街道所在地 11 所幼儿园共应体检儿童 5078 人，实检 5032 人，检出率 99.09%。其中检出，轻度贫血 56 人，检出率 1.11%；龋齿 1135 人，检出率 22.55%；低体重 5 人，检出率 0.09%；生长迟缓 6 人，检出率 0.11%；消瘦 14 人，检出率 0.27%；肥胖 6 人，检出率 0.11%；超重 56 人，检出率 1.11%；视力不良 109 人，检出率 2.16%；外阴异常、心率、心音、疝气、等待复查问题 21 人，在幼儿体检中发现的发育偏移儿童均已进行体弱儿转诊，并跟踪随访。

各级领导对儿童视力非常重视，中心在常规体检的同时根据区领导指示邀请了良春中医院眼科对辖区内 11 所托幼机构所有在园儿童进行了视力专项检查。

对 56 例轻度贫血儿童建立体弱儿个案并做到每月复查，个案指导直至痊愈。对口腔保健进行指导。通过院老师、家长的交谈得知，部分家长的保健知识还相当匮乏，这些都说明儿童健康检查工作不能削弱，亟待加强。

根据国家公共卫生服务规范要求，开展了儿童家庭医生签约，在园儿童 2022 年已经签约的除外，2023 年新增签约 1479 人。

8、儿童转诊、随访情况：0-3 岁系统管理中高危婴幼儿转诊 174 人，体弱儿转诊 26 人，孤独症转诊 10 人，乙肝随访 15 人，先心病随访 36 人，梅毒随访 5 人，视力筛查及转诊 1068 人，均已做好管理登记并及时随访。

9、开展 0-36 个月儿童的中医药健康管理服务，在儿童 6、12 月龄给家长传授摩腹和捏脊方法，在 18、24 月龄传授按揉迎香穴、足三里穴的方法，在 30、36 月龄传授按揉四神聪穴的方法。现已管理 2673 人，覆盖率为 93.10%。

10、2023 年 5 岁以下儿童死亡 1 例，已按规范上报。

11、根据国家公共卫生服务规范要求，开展了 0-6 岁儿童家庭医生签约，1-8 月份新增 1805 人，其中门诊新增 326 人，托幼机构新增 1479 人，年满 6 周岁终止合约 1203 人，现总签约 6310 人，覆盖率为 81.83%。

12、每季度对服务站进行督查。

13、儿保信息化门诊正常启用。

14、2023 年按照规定每月开展家长课堂，发放宣教折页，眼保健，每月公众号发布儿保相关育儿知识等儿童健康宣教活动。

八、孕产妇健康管理

（一）加强妇幼保健网络建设，做好全街道妇幼保健院工作。

做好孕产妇系统管理工作，推行全部住院分娩，做好孕产妇系统化管理，降低孕产妇死亡率，是妇幼保健工作的基础，2023 年 1-12 月全街道孕妇建卡总数：993 人；建卡率：100%，其中早

孕建卡 990 人，早孕建卡率 99.6%；产妇数：803 人，活产数 813 人，系统管理率 96.6%，产后访视率 97.5%；高危孕妇管理率 100%。

（二）两癌普查方面

新开街道 13 个社区今年的应检妇女为 2128 人，检查项目包括：一般项目、B 超、乳腺检查、妇检、常规化验、TCT,HPV 检查。

对乳腺彩超异常，宫颈 TCT 或 HPV 异常者及时通知到南通妇幼保健院或瑞慈医院进行免费乳腺钼靶及阴道镜或组织病理检查，全街道共筛查育龄妇女 2128 人，乳腺彩超 2128 人，TCT 检查 117 人，HPV 检查 2114 人，到目前为止：查出：宫颈腺癌：1 人，已手术，术后良好。宫颈 CIN2-3 级：11 人，均已接受治疗。宫颈脱落细胞 TCT 检查可疑阳性 31 人，TCT:ASS-US:24 人，LSIL：6 人，HSIL:1 人；HPV 高危亚型阳性 126 人，HPV16,18 阳性：25 人；肉眼异常：1 人，阴道镜检查 53 人，宫颈组织病理学检查 56 人；宫颈 CIN2-3 级：11 人，均已治疗，恢复良好；CIN1 级：14 人，滴虫性阴道炎 2 人，外阴阴道假丝酵母菌病 5 人，细菌性阴道病 3 人，宫颈息肉：81 人，其他宫颈炎 188 人，子宫肌瘤 2 人，其他良性疾病 125 人，乳腺增生：856 人，乳腺结节：314 人。乳腺钼靶检查 77 人，乳腺 4 类:11 人，纤维腺瘤：5 人，乳腺癌：4 人，均已在上级医院手术治疗，随访一般情况良好，复查正常人员让她们半年后复查，随访工作已结束。

（三）孕期补助方面

根据江苏省惠民政策，我们对辖区内符合分娩补助的孕产妇提供孕期补助发放，我们 2023 年 1-12 月对辖区内 555 名 2022 年 4 月-2023 年 10 月分娩的产妇，发放了 421063.00 元孕期补助，补助工作仍在进行中。

（四）叶酸发放方面

继续实施育龄妇女增补叶酸及预防神经管缺陷项目，2022 年至今我们共对 85 名育龄妇女发放了叶酸，共发放 196 瓶，随访 192 次，服用率 98%，依从率 100%，增补工作仍在进行中。

（五）建立保健手册方面

2023 年 1-12 月我们对全街道 993 名孕妇建立了保健手册，待建册督促建卡的有 990 名，做好产后访视的督促工作，使全街道的妇幼保健工作又上了一个新台阶。

（六）完善“两个系统化管理”措施，不断加强孕产妇系统化管理工作，对已开展的产后访视工作进行了进一步加强、完善，确保全街道人民满意。加强网络建设，完善妇幼保健站的网络建设，将妇幼信息及时入网，将“两癌”筛查个案信息及时登记入网。不断加强业务学习提高服务质量，拓宽服务领域。根据市妇幼保健院和开发区事业局要求及安排，积极参加培训班和进修，坚持自学，不断的提高业务技能水平。

九、慢病管理

2023 年我中心由医生、护士、公共卫生人员及村医组成的团队走进社区、走进家庭，实行主动上门服务的模式，改为定期或不定期适时为慢性病患者建立健康档案、慢性病随访等服务。针

对慢性病的危险因素，开展健康知识宣传、健康知识讲座。针对高血压、糖尿病等慢性病的危险因素，制定慢病干预措施，以团队服务模式开展指导，通过改变不健康的生活、行为方式积极开展预防工作，我中心通过开展门诊 35 岁以上患者首诊测血压制度，共测血压 26972 人次，健康体检和上门建立健康档案等方法，截止 2023 年 12 月共建立慢病健康档案 6072 份，其中高血压 4171 份、糖尿病 1901 份。同时进行个人慢性病风险、危险因素评估，进行个体化干预，开展生活、心理、用药指导服务，通过门诊随访、电话和上门随访（每年不少于 4 次）等方式进行规范化管理，截止 2023 年 12 月开展糖尿病规范化管理 1192 人，规范化管理率 62.7%，高血压规范化管理 2611 人，规范化管理率 62.6%，慢病随访 36353 人次，通过健康教育讲座、义诊等方式提高居民的慢性病防治意识，共发放慢性病防治资料 2 万多份。通过对慢性病病人的规范化管理，降低了慢性病病人的复发率和致残程度，提高了慢性病病人的病后生活质量，实现了大病进医院，小病进社区的服务模式，有效解决了社区群众“看病难、看病贵”的问题，以“优质、方便、廉价”的服务，赢得了百姓的初步认可。但中心仍然存在不足之处：团队医生进社区工作开展的还不够深入；健康体检、慢性病管理工作进展缓慢；新建健康档案使用效率不高。以上不足之处我中心将列为今后慢性病管理重点工作，力争有所突破。接下来我们将进一步开展并完成建卡未评估人员的最终轮摸底排查，做到应管尽管，应除尽除，努力提高慢病管理的有效率！我们相信，在上级高度重视、部门的正

确指导下，社会各界的大力支持本中心，在职工的不断努力下，我中心的慢性病管理工作一定会迈上一个新的台阶。

十、老年人健康管理

根据《国家基本公共卫生服务规范》（第三版）要求，每年为 65 岁及以上老年人提供 1 次健康管理服务。包括生活方式和健康状况评估，体格检查，辅助检查和健康指导。中心全年共体检 4618 人次。今年本中心在体检的同时进行了肺结核随访、中医体质辨识工作和家庭医生签约工作。体检结果的电子录入正在进行。

十一、严重精神障碍患者管理

自 2023 年 1 月截止至 2023 年 12 月，我中心严重精神障碍患者在册总数 120 人，全年共迁入 30 人次，知情同意在管患者 108 人，失访 1 人，规范管理率 90%，规范服药率 67.5%，面访率 84.17%，体检率 47.5%。共完成随访 879 次，应急处置完成 3 次。四院复核随访 12 次共计 224 人次。

十二、卫生计生监督协管

今年对本辖区各类卫生监督协管总数 41 家，其中发现问题协管上报 27 家，写执法文书 27 家，写公共场所控制吸烟专项监督检查表 41 份，并进行了责任签字。学校卫生管理 12 家，有问题 7 家，写文书 7 份，意见书和巡回报告各 7 份，按规定进行打击非法行医宣传，举行培训会一次并组织考试。2023 年全年发放各类卫生及“非法行医”宣传监督资料 300 份，并在各社区拉“禁止非法行医”宣传横幅。

十三、中医药健康管理

根据国家基本公共卫生服务规范的要求，中心积极推广中医中药及适宜技术的应用，坚持中西医结合为民防病治病，重点突出中医药在老年人、儿童、妇女等人群的综合服务，推进中医药在预防、医疗、保健、康复、健康教育等领域的广泛应用。开展 0-36 个月儿童的中医药健康管理服务，在儿童 6、12 月龄给家长传授摩腹和捏脊方法，在 18、24 月龄传授按揉迎香穴、足三里穴的方法，在 30、36 月龄传授按揉四神聪穴的方法，现已管理 2673 人次。中医科利用门诊、各服务站利用高血压、糖尿病管理的机会，对 65 岁以上老人进行中医体质辨识，并部分给与中医药保健指导，及开具饮食运动保健处方 5939 人。新开街道辖区 65 岁及 65 岁以上老人数为 7021 人，占比 84.5%，超出上级指标 72%。

十四、肺结核患者健康管理

规范各项业务工作，不断提高工作质量

(一)重视肺结核患者发现与追踪工作

1. 肺结核患者发现

院内接诊医生、各村卫生站医生接诊肺结核可疑症状者、疑似结核病患者时详细了解其基本信息，对其进行必要的健康教育，填写一式三份的“肺结核患者或疑似肺结核患者转诊/推荐单”，将患者转诊到结核病定点医院进行进一步诊疗，并做好登记报告和 1 周内电话追访工作。2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止我社区卫生服务中心共转诊肺结核可疑症状者、疑似肺结核患者 1 人，登记并报告肺结核可疑症状者、疑似肺结核患者 1 人。经 1

周内电话追访发现转诊到位 1 人。

2. 肺结核可疑症状者、疑似肺结核患者追踪

2023 年我街道社区卫生服务中心接到市疾控中心疑似结核患者追踪 15 人。

(二) 加强患者管理与访视

我街道社区卫生服务中心严格按照《肺结核患者健康管理服务规范》要求，对市疾控中心通知的肺结核患者进行了管理。至 2023 年 12 月 31 日止我社区卫生服务中心共接到“肺结核患者治疗管理通知” 15 例，督导并随访 15 例，肺结核患者管理率为 100%；2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日止共管理肺结核患者 15 例，规范管理率为 100%；结案 11 例，结案患者规范治疗率达 100%。

(三) 加强结防知识宣传，提高防治意识

2023 年，我院于 3 月 24 日“世界结核病防治日”，在医院门口举行了现场宣传活动，活动通过悬挂主题标语、发放宣传单、宣传扇和手册、接受现场咨询等多种形式进行。据统计，2023 年我院共发放各类宣传单、宣传折页 150 余份，接受咨询 1000 余人。

(四) 加强人员培训，提高结防人员业务素质

为进一步促进我镇结核病防治工作，镇中心卫生院对院内及各村卫生室医务人员开展了 1 次培训，参训人数达 70 余人次，培训内容包括结核病防治知识、学校结核病防治等专题培训。通过培训，强化了临床医生、结核病防治人员业务工作能力，有利于更好地开展结核病防治工作。

(五) 督导与访视

2023 年按照《中国结核病防治规划实施工作指南(2008 年版)》及上级要求,对辖区内 4 个村卫生室进行了 3 轮督导,督导内容包括结核病的发现、转诊、上报及规范管理。

(六) 合理安排使用结核病防治项目经费

接到市结核病项目结防工作专项经费后,及时对报病成功和开展追踪的医务人员发放了工作补助,并做好发放记录。

十五、免费提供避孕药具

2023 年,基本避孕药具管理工作在上级领导的关心支持和指导下,在大家的共同努力下,使避孕药具工作更加规范化、科学化。具体工作有:

(一)、加大宣传力度,提高群众自我保健意识。

2023 年,我们采取多种形式,在不同社区开展避孕药具的知识宣传。在宣传形式上充分利用各社区现有电子屏、宣传栏等宣传媒介,广泛宣传计生药具免费发放的政策和避孕节育知识,营造宣传氛围。并充分利用现有的宣传设施,印制药具知识宣传单,分发给育龄夫妇;提供多种避孕药具和咨询服务,为育龄夫妇解答疑难问题。使广大群众对节育避孕知识都有了不同程度的了解。2023 年,我们继续宣传避孕药具进企事业、高校等服务,同时完成新进高校-南通师范高等专科学校,做好青春期健康教育和生殖健康科普宣传,免费避孕药具发放等。

(二)、发放服务模式多样化,更大程度方便育龄群众。

现在计划生育放开,避孕药具发放量需求量下降。只有通过

多渠道、多层次进行宣传提高避孕药具免费发放量。我们社区卫生服务中心通过活动宣传、计生专干上门、产后访视等形式发放免费避孕药具，公众微信平台免费领取等，弥补了社区计生服务在时间上的限制，更加注重了隐私。全年共发放避孕药具 40000 余只。

同时向外来流入育龄夫妇免费发放宣传册和避孕药具，让流入人口享受与常住人口同样的服务，积极融入社区生活，参与社区建设。

（三）、完善服务机制，保障服务对象身心健康。

1、药具发放到人。要求对使用避孕药具人员要清楚，对流出服用对象要关注，对流入对象要同等对待，提供避孕节育措施指导，让育龄妇女知情选择，服务到人，随访到人。

2、随访指导到位。对使用避孕药具对象进行科学指导，发现问题及时反映，及时解决，及时反馈使用避孕药具情况。

（四）、避孕药具不良反应的监测

开展避孕药具不良反应监测是保障育龄群众健康权益的必然要求，实行可疑即报的原则。从实际出发，从群众的需求出发，注重实效，扩大了免费发放药具的服务范围，拓展了发放渠道，使广大育龄夫妇更加了解避孕药具免费发放政策和领取方式、渠道，育龄人群对生殖健康和科学的避孕方法有了进一步的了解，提高了广大育龄人群对免费药具发放的知晓率和使用率。针对广大的育龄人群的需求，提供多种服务，真正的体现了药具服务的多样性和人性化，为创建和谐社会做出贡献，也为整个新开街道

的药具整体工作奠定了坚实的基础。

（五）、强化基础工作，完善质量跟踪体系。

在硬件设施到位的基础上，在管理上要求也更为严格，工作中，及时检查药具质量，严格“先进先出、近效期先出和按批号先出原则”发放避孕药具，药具出库应进行复核，发放药具同时做好记录，以便进行质量跟踪，这样我们的药具报表做到了及时准确、全面、系统。人、帐、卡、物相符。借力妇幼健康服务资源，健全药具服务管理体系，夯实药具公共服务网点。以问题为导向，以落实工作职责为目标，不断创新工作方法，构建新型避孕药具服务管理体制机制。

（七）完成药具进企事业、高校单位 17 家。

十六、健康素养促进行动

健康素养：素养评估问卷：全年完成 11641 份，超额完成；健康素养上门调查完成 180 户。

基本医疗

一、门诊医疗方面

2023 年继续执行国家基本药物制度，所有药品均在江苏省药品采购与监管平台上进行采购和结算，全部药品实行零差价销售。扎实推进 4+7 药品国家集采计划，超额完成计划任务，集采药价平均下降 50%以上，有力减轻了患者的药费负担，提升了老百姓的获得感和满意度。深化医疗卫生体制改革，贯彻落实市卫健委关于提升基层医疗卫生服务能力建设实施方案，推进分级诊疗，双向转诊。2023 年就诊人次数 92088 人次。

通过积极引进专业人才，开设皮肤科诊疗项目，方便老百姓就医需求。在此基础上开展从业人员健康体检，截止今年 12 月办理健康证 14974 人次。

2023 年心理咨询站免费为社区居民提供免费的心理咨询服务 126 人次；2023 年医疗收入 1543.96 万元，比去年增长 40%以上，门急诊人次达到 92088,比去年有所增长。

深入开展医联体工作，南通大学附属瑞慈医院派驻内分泌医疗团队在中心开展诊疗服务，并定期对中心医务人员开展业务培训。

二、住院医疗方面

完成住院部修缮工作，报医保局核准，开放住院服务，目前已完成出入院 1 例，住院部诊疗、监护、抢救等设备全部采购安装到位。

三、院感方面

（一）完善管理体系，发挥体系作用

1、为进一步加强医院感染管理工作，明确职责，落实任务，今年 1 月根据中心人员安排重新调整了医院感染管理组织，管理结构图进行了更新，11 月根据人员变动情况进行了调整。成立了科室医院感染管理小组，完善了三级网络管理体系。在工作中，遇到需要多科室协调和配合时，及时汇报主管领导解决问题。

2、根据医院及相关文件的要求及规定，成立了科室感染管理小组，门诊部、输液室、检验科、预防接种科、各服务站由科室负责人担任组长，并由一名科室成员担任监测员，明确了院感管

理小组职责和监测员职责，将院感工作视为科室首要任务，进一步完善院感管理体系。

3、年初制定了全年工作计划，并根据各项计划有条不紊开展工作，每月、每季度进行总结，反馈持续改进，提升医院感染管理质量。

4、医院感染控制工作贯穿医疗活动全过程，涉及多部门，7月份院感科结合我中心制定了《医院感染管理标准操作规程（SOP）》，装订成册分发至各部门，使院内工作的医务人员以及其他工作人员工作有了行动指南和标准。

5、11月对医院感染相关制度、职责和流程进行了优化和更新。

（二）医院感染监测方面

院感科负责对中心重点部门环境卫生学、消毒、灭菌效果、手卫生进行监督、监测，及时汇总、分析监测结果，发现医院感染存在的危险因素，寻找有效的预防和控制办法。通过监测—控制—监测，最终减少和控制医院感染的发生，提高医疗护理质量。

1、环境监测方面

（1）、对中心重点部门环境每季度进行采样，一月份空气采样40份，合格率为100%；四月份空气采样37份，合格29份，合格率78.4%，三季度空气采样34份，合格率94.1%，四季度空气采样36份，合格率89%，对于不合格的部门，及时查找原因进行落实整改并重新采样，复测均合格。

(2) 每月对中心各科室的紫外线、紫外线循环风使用情况进行督查，确保空气消毒效果。

2、消毒灭菌监测

(1)、每季度对重点科室使用中消毒液、消毒灭菌物品进行监测：分别共监测 2 份，合格 2 份，合格率为 100%。

(2)、每季度对我中心及辖区服务站使用的消毒剂及一次性医疗器械和物品进行了督查，确保四证齐全，并在有效期内使用。

3、手卫生监测

每季度对医务人员及后勤人员抽查 2 名人员进行手卫生监测，共抽查 8 人，合格率 100%。

(三) 医院感染质量管理

(1) 每月对重点部门的医院感染质量进行督查，包括组织管理、手卫生、医疗废物管理、消毒隔离及灭菌工作等，发现问题，主动与各科负责人进行沟通，对存在问题及时反馈、整理，有效的预防和控制医院感染。

(2) 每季度对一般诊室和辖区服务站进行医院感染质量督查，发现问题及时与相关责任人沟通，予以整改落实，并进行追踪。

(四) 多渠道开展培训，提高医务人员院感意识。

(1)、年初制定了全年的院感培训计划，每月对中心及服务站人员进行院感相关知识和技能的培训，如：《标准预防》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》、《医院感染管理相

关法律、法规》、《医疗废物处置》、《七步洗手法》等，增加了临床医务人员的医院感染知识，提高院感意识。

(2)、新职工培训：对新上岗职工进行了医院感染相关知识、医疗废物管理知识培训，使他们对医院感染概况有一个初步的认识；对新进的 1 名保洁员、1 名医疗废物暂存地人员进行医疗废物相关知识的培训，手卫生的实操培训。

(3)、一季度召集后勤人员进行相关知识培训，每周进行跟踪落实情况，进行手把手的指导，反馈存在的问题，并对相关知识进行考核过关。

(五) 消毒及灭菌工作

(1)、和第三方机构瑞慈医院签订了送消协议，对其资质证明进行索证确保有效期内，并落实做好交接登记工作。

(2)、每季度对医院一次性无菌医用耗材、消毒药械管理、储存、使用情况进行督查，并进行整改。

(3)、对污染器械物品存放间和无菌物品存放间定制标牌，严格落实分区摆放。

(4)、每月对医院消毒设备及日常消毒灭菌管理督查，对存在问题进行原因分析反馈，持续改进。

(5)、6 月份对中心紫外线灯管进行强度监测，共监测 24 台移动紫外线车灯管，B 超室灯管不亮予以更换，强度均合格。10 月份对中心 17 台紫外线循环风灯管进行更换，确保有效消毒，保证空气质量安全。

(六) 手卫生管理

(1)、对中心各科室及服务站点的手卫生设施进行了检查，洗手流程图、洗手池、非手触式水龙头、医用洗手液、干手用品是否齐全。对各诊疗环节进行督查快速手消毒剂使用情况的检查，每季度各科室工作量以及快速手消毒剂、擦手纸领用情况进行了调查汇总并进行通报，提高手卫生的依从性。

(2) 每个月对医务人员以及后勤人员各岗位至少 5 名工作人员进行手卫生正确率考核抽查，手卫生依从性进行督查，手卫生相关知识知晓率进行调查，提高医务人员的手卫生时机的理念，手卫生依从性和洗手的正确率，每季度进行汇总，根据要求加强督查和整改，医务人员手卫生知晓率 100%，手卫生执行率达 70%，手卫生正确率 70%，做好标准预防！

四、护理方面

2023 年在院领导指导下，针对年初工作计划，加强基础护理，改善护理质量，提高病人满意度，现将工作情况总结如下：

(一) 加强护理质控，严格落实核心制度

通过每月一次不定期检查，对科室出现的缺点、护理缺陷，认真总结、分析，查找工作中的隐患，防患于未然，强化护士的护理安全意识。

(二) 加强病房管理

中心病房初步建成，护士完成了住院服务流程及 his 系统住院管理的学习。做到护理单元的整洁，努力创造一个安静、整齐、舒适的休养环境。

(三) 加强基础护理，提高病人满意度

通过开展优质护理服务，积极发挥责任护士主观能动性，提供人性化护理，并增加基护班，努力做好病人生活护理和健康教育。

（四）努力提高护士业务素质

每月组织业务学习、护理操作培训并进行技术操作考核，对新上岗护士进行规章制度、核心制度、理论操作培训及考核，合格者予以上岗。护士长瑞慈医院进修护理管理两个月，朱晶莹南通市第三人民医院进修新冠肺炎的救治一个月，均合格结业。

（五）努力提高护士应急能力和急救能力

组织护士新冠肺炎的诊治、输液过敏性休克的应急预案演练，护士应急能力及急救能力得到提高。

（六）急救药械做到专人管理，做到“四定”，并做好检查登记，使其处于应急状态。

五、人员管理方面：中心岗位设置方案明确，实行人员聘用上岗，

规范人事组织招聘，今年根据区事业局统一部署，单位招聘 7 名编内人员，招聘合同制护士和药房人员，有利充实单位医务人员力量。严格实行执业资格要求，及时注册，中心无超范围执业，同时积极制定人员培养计划，今年送第三人民医院 B 超规培一名。今年 9 月中心一名副主任到陕西汉中城固县院医务科为期一个月的交流支援。积极完成本单位年度人员考核和人事年报工作，今年我单位年度考核优秀有 8 名同志申报区级嘉奖。

党建工作方面

一、抓意识形态工作，强化队伍建设，深化组织管理，增强基层党组织政治功能。1. 加强政治理论学习。（1）以冬训活动为契机，开展《集体学习党的二十大报告精神》主题党日学习活动，每位党员撰写学习心得体会。（2）创建导读员制度，每个党员做一次导读员，负责一次理论学习，引导大家结合日常工作各抒己见，共同提高，使学习活动收到较好的效果。（3）第二阶段主题教育学习，组建领导小组，制定实施方案，依托“三会一课”，组织党员集中学习 13 次，个人自学 6 次、开展专题书记党课 1 次，围绕“牢记嘱托、感恩奋进、走在前列”大讨论一次。2. 严把入口关。严格、规范按照发展党员程序，发现和培养新鲜血液，今年培养入党积极分子 6 名，转正 3 名预备党员。3. 严格组织生活。

（1）按上级党委的统一部署，召开专题组织生活会和民主评议党员，展开批评与自我批评，增强党性观念，提高党员党性修养。

（2）组织党员、入党积极分子、中层干部一行 22 人前往溧阳新四军江南指挥部纪念馆，缅怀革命先烈的光辉业绩，学习革命历史，弘扬革命传统，传承红色基因，埋头苦干、担当作为。

二、抓党风廉政建设，党风引领院风，建立健全全面从严治党领导机制。1. 制定从严治党责任清单。为深入贯彻全面从严治党的要求，严格落实党风廉政建设的主体责任，制定全面从严治党主体责任清单，明确医院党支部办公室承办支部全面从严治党主体责任日常工作，医德医风工作实行院科两级管理，遵循“谁主管，谁负责”的原则。2. 书记思廉述廉。5.10 思廉日中心党支部班子带头签署党风廉政建设责任书，明确党风廉政建设工作情况列

入职工年度业绩考核内容，作为个人评优评先，职称晋升的重要依据，对受到责任追究的实行“一票否决”。3. 建立行风监督员制度。为清正行风，进一步推进系统行风建设和改善医疗服务工作，充分发挥社会公众的监督作用，中心在辖区范围内聘请社会监督员，对新开街道社区卫生服务中心及职工个人进行监督。

三、抓主题实践活动，探索联合党建，丰富党建内容，活动成效显著提升。1. 跟随星海社区大党委来到苏中四分区反“清乡”斗争资料陈列馆，推进党史学习教育，引导广大党员坚守初心，昂扬斗志，砥砺前行。2. 响应星海社区大党委的号召，参加“税、企、居、校”党建联盟举办的“学思践悟二十大，爱家爱党爱国家”主题党日暨七一表彰大会。3. 党建引领工会，开展“践行使命来发展，齐心协力谱新篇”的主题团建活动，弘扬中心以人为本的宗旨、巩固爱岗敬业，敢为人先的单位价值观、加强单位团队精神，打造诚信医疗的单位品牌。

四、抓中心建设工作，为民解难事、办实事，提升党建成果转化水平。1. 新开街道党工委高度重视各社区居民群众反映最为强烈的社区卫生服务中心医疗力量薄弱问题。随即中心开展了对各社区卫生服务站的提质升级，完成卫生服务站空编医护人员的招录，目前各服务站均配已常态化提供基本医疗服务，更好地满足了街道辖区内居民的就医需求。2. 为满足辖区居民对中医药服务的需求，经过多方筹措，南通市季雁浩名中医工作室于12月12日在中心3楼中医馆正式开诊。3. 新增星盛家庭医生工作室，打通社区居民健康管理“最后一公里”，更好地为百姓提供健康服

务。4. 为加快推进健康南通建设，加强重大慢性病健康管理，携手南通市疾控，以长新社区为起点，组建医防融合“健康志愿服务队”，推动党建引领、资源整合、协同发展的医疗卫生管理新机制。5. 完成住院部修缮工作，实现开发区基层医疗住院服务零的突破。采购动态心电图、CT、全自动生化仪等检验检查设备，旨在为辖区百姓提供便捷及专业的医疗服务，实实在在地增强人民群众的幸福感和获得感。

第二部分
南通市新开街道社区卫生服务中心
2023 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1,430.96	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入	1,584.28	五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入	0.42	八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	2,737.48
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	3,015.67	本年支出合计	2,737.48
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	37.09	年末结转和结余	315.28
总计	3,052.76	总计	3,052.76

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		3,015.67	1,430.96			1,584.28			0.42
210	卫生健康支出	3,015.67	1,430.96			1,584.28			0.42
21003	基层医疗卫生机构	1,918.77	334.06			1,584.28			0.42
2100301	城市社区卫生机构	1,918.77	334.06			1,584.28			0.42
21004	公共卫生	1,096.91	1,096.91						
2100408	基本公共卫生服务	1,096.91	1,096.91						

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		2,737.48	2,737.48				
210	卫生健康支出	2,737.48	2,737.48				
21003	基层医疗卫生机构	1,955.86	1,955.86				
2100301	城市社区卫生机构	1,955.86	1,955.86				
21004	公共卫生	781.62	781.62				
2100408	基本公共卫生服务	781.62	781.62				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	1,430.96	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、卫生健康支出	1,152.77	1,152.77		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出				
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,430.96	本年支出合计	1,152.77	1,152.77		
年初财政拨款结转和结余	37.09	年末财政拨款结转和结余	315.28	315.28		
一、一般公共预算财政拨款	37.09					
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	1,468.06	总计	1,468.06	1,468.06		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,152.77	1,152.77	
210	卫生健康支出	1,152.77	1,152.77	
21003	基层医疗卫生机构	371.15	371.15	
2100301	城市社区卫生机构	371.15	371.15	
21004	公共卫生	781.62	781.62	
2100408	基本公共卫生服务	781.62	781.62	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,152.77	1,152.77	
301	工资福利支出	1,152.77	1,152.77	
30101	基本工资	319.36	319.36	
30102	津贴补贴	202.44	202.44	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	340.34	340.34	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	91.53	91.53	
30109	职业年金缴费	30.04	30.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.17	48.17	
30111	公务员医疗补助缴费	18.10	18.10	
30112	其他社会保障缴费	3.93	3.93	
30113	住房公积金	98.86	98.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		1,152.77	1,152.77	
210	卫生健康支出	1,152.77	1,152.77	
21003	基层医疗卫生机构	371.15	371.15	
2100301	城市社区卫生机构	371.15	371.15	
21004	公共卫生	781.62	781.62	
2100408	基本公共卫生服务	781.62	781.62	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	1,152.77	1,152.77	
301	工资福利支出	1,152.77	1,152.77	
30101	基本工资	319.36	319.36	
30102	津贴补贴	202.44	202.44	
30103	奖金			
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资	340.34	340.34	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	91.53	91.53	
30109	职业年金缴费	30.04	30.04	
30110	职工基本医疗保险缴费	48.17	48.17	
30111	公务员医疗补助缴费	18.10	18.10	
30112	其他社会保障缴费	3.93	3.93	
30113	住房公积金	98.86	98.86	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	商品和服务支出			
30201	办公费			
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费			
30207	邮电费			
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费			
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费			
30227	委托业务费			
30228	工会经费			
30229	福利费			
30231	公务用车运行维护费			
30239	其他交通费用			
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出			
303	对个人和家庭的补助			
30301	离休费			
30302	退休费			
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助			
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助			
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费						会议费	培训费
“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费		
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数(个)		因公出国（境）人次数(人)	
公务用车购置数(辆)		公务用车保有量(辆)	
国内公务接待批次(个)		国内公务接待人次(人)	
国（境）外公务接待批次(个)		国（境）外公务接待人次(人)	
召开会议次数(个)		参加会议人次(人)	
组织培训次数(个)		参加培训人次(人)	

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本单位无财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出决算，故本表为空。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。

本单位无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		
302	商品和服务支出	
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

本单位无财政拨款机关运行经费支出决算，故本表为空。

政府采购支出决算表

公开 13 表

单位名称：南通市新开街道社区卫生服务中心

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	143.54
（一）政府采购货物支出	143.54
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入、支出决算总计 3,052.76 万元。与上年相比，收、支总计各增加 502.9 万元，增长 19.72%。其中：

（一）收入决算总计 3,052.76 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 3,015.67 万元。与上年相比，增加 502.91 万元，增长 20.01%，变动原因：财政补助增加。
2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年初结转和结余 37.09 万元。与上年决算数相同。

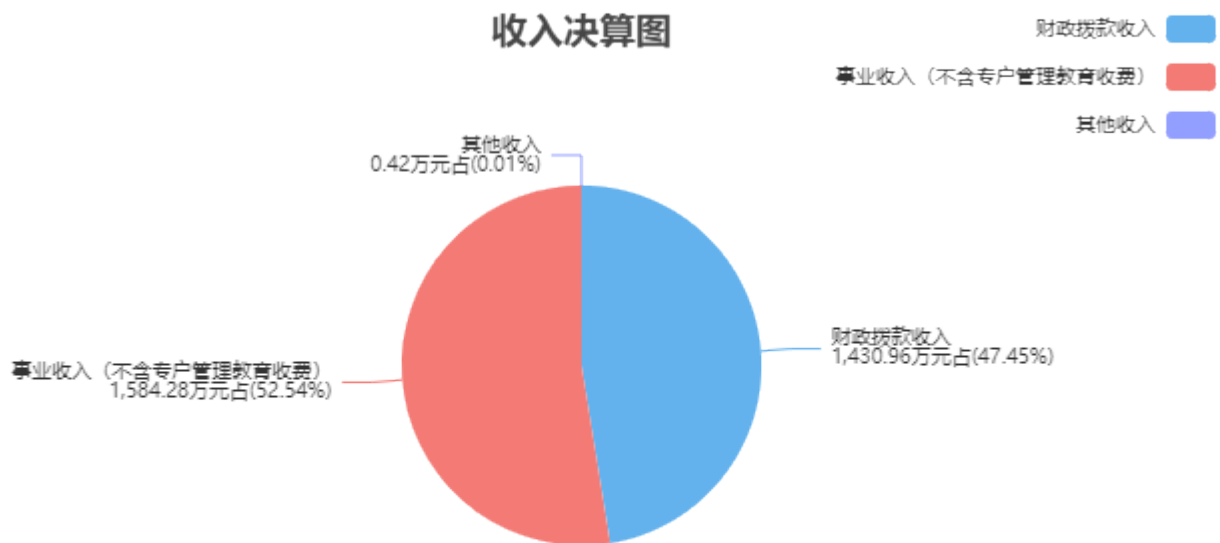
（二）支出决算总计 3,052.76 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 2,737.48 万元。与上年相比，增加 224.72 万元，增长 8.94%，变动原因：人员增加。
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。
3. 年末结转和结余 315.28 万元。结转和结余事项：基本公共卫生经费结转。与上年相比，增加 278.19 万元，增长 750.04%，变动原因：基本公共卫生经费结转。

二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入决算合计 3,015.67 万元，其中：财政拨款收入 1,430.96 万元，占 47.45%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）1,584.28 万元，占 52.54%；经营收入 0 万

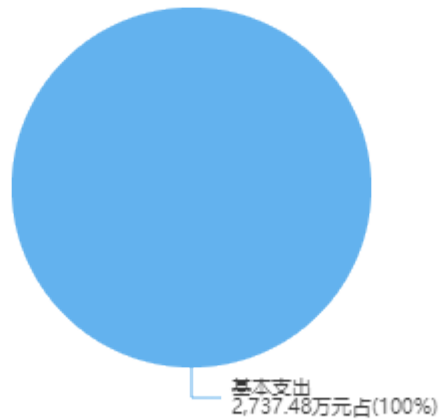

元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0.42 万元，占 0.01%。



三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出决算合计 2,737.48 万元，其中：基本支出 2,737.48 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

支出决算图

基本支出 

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入、支出决算总计 1,468.06 万元。与上年相比，收、支总计各增加 16.97 万元，增长 1.17%，变动原因：人员经费增加。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2023 年度财政拨款支出决算 1,152.77 万元，占本年支出合计的 42.11%。与 2023 年度财政拨款支出年初预算 0 万元相比，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）。其中：

（一）卫生健康支出（类）

1. 基层医疗卫生机构（款）城市社区卫生机构（项）。年初预算 0 万元，支出决算 371.15 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：本单位为非部门预算单位，差额补助。

2. 公共卫生（款）基本公共卫生服务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 781.62 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：本单位为非部门预算单位，差额补助。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出决算 1,152.77 万元，其中：

（一）人员经费 1,152.77 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费 0 万元。主要包括：无。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出决算 1,152.77 万元。与上年相比，减少 261.22 万元，减少 18.47%，变动原因：疫情支出减少。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 1,152.77 万元，其中：

(一) 人员经费 1,152.77 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

(二) 公用经费 0 万元。主要包括：无。

九、财政拨款“三公”经费、会议费、培训费支出情况说明

(一) 财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2023 年度财政拨款“三公”经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

(二) 财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营

预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：

（1）公务用车购置支出决算 0 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

（2）公务用车运行维护费支出决算 0 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2023 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。其中：国内公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次，0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款会议费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年召开会议 0 个，参加会议 0 人次。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2023 年度财政拨款培训费支出预算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 100%，决算数与预算数相同。2023 年度全年组织培训 0 个，组织培训 0 人次。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2023 年度机关运行经费支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年决算数相同。

十三、政府采购支出决算情况说明

2023 年度政府采购支出总额 143.54 万元，其中：政府采购货物支出 143.54 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万

元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 4 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2023 年度，本单位共 0 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位未开展单位整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 0 万元。

本单位共对 2023 年度已实施完成的 0 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元；本单位共开展 0 项单位整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、国有资本经营预算财政拨款。

二、**上级补助收入**：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、**财政专户管理教育收费**：指缴入财政专户、实行专项

管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、卫生健康支出(类)基层医疗卫生机构(款)城市社区卫生机构(项)：反映用于城市社区卫生机构的支出。

二十、卫生健康支出(类)公共卫生(款)基本公共卫生服务(项)：反映基本公共卫生服务支出。